

Bilan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le représentant légal

Le professeur principal

Le chef d'établissement



Programme personnalisé de réussite éducative

**SEMAINE N° .....**

Nom, prénom, classe : .....

Chaque professeur répond par « oui » ou par « non » aux deux questions suivantes :

Question 1 :

.....

.....

Question 2 :

.....

.....

- À la fin de chaque heure de cours l'élève fera viser par le professeur le carnet de suivi.
- Le responsable légal devra signer tous les soirs le carnet de suivi.
- Ce carnet de suivi peut-être interrompu à tout moment par le chef d'établissement ou le responsable légal, après avis du professeur principal.

Fait à Agen, le .....

Le chef d'établissement,                      Le professeur principal,                      Le responsable légal,

Je m'engage à faire de mon mieux pour atteindre les objectifs prévus avec l'équipe éducative et mon responsable légal.

L'élève,

VENDREDI				
Matin	8h-9h .....	<u>Question 1</u> .....	<u>Question 2</u> .....	..... ..... .....
	9h-10h .....	<u>Question 1</u> .....	<u>Question 2</u> .....	..... ..... .....
	10h-11h .....	<u>Question 1</u> .....	<u>Question 2</u> .....	..... ..... .....
	10h-11h .....	<u>Question 1</u> .....	<u>Question 2</u> .....	..... ..... .....
Après-midi	13h-14h .....	<u>Question 1</u> .....	<u>Question 2</u> .....	..... ..... .....
	14h-15h .....	<u>Question 1</u> .....	<u>Question 2</u> .....	..... ..... .....
	15h-16h .....	<u>Question 1</u> .....	<u>Question 2</u> .....	..... ..... .....
	16h-17h .....	<u>Question 1</u> .....	<u>Question 2</u> .....	..... ..... .....

.....  
.....  
.....  
Signature du représentant légal

Signature de la direction

MARDI

Matin	8h-9h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	9h-10h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	10h-11h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	10h-11h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....

Après-midi	13h-14h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	14h-15h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	15h-16h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	16h-17h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....

.....  
.....  
.....  
Signature du représentant légal

.....  
.....  
.....  
Signature de la direction

MERCREDI

Matin	8h-9h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	9h-10h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	10h-11h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	10h-11h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....

Après-midi	13h-14h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	14h-15h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	15h-16h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	16h-17h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....

.....  
.....  
.....  
Signature du représentant légal

.....  
.....  
.....  
Signature de la direction

**JEUDI**

<b>Matin</b>	8h-9h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	9h-10h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	10h-11h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	10h-11h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....

<b>Après-midi</b>	13h-14h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	14h-15h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	15h-16h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	16h-17h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....

.....  
.....  
.....

Signature du représentant légal

Signature de la direction

**LUNDI**

<b>Matin</b>	8h-9h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	9h-10h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	10h-11h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	10h-11h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....

<b>Après-midi</b>	13h-14h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	14h-15h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	15h-16h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....
	16h-17h	<u>Question 1</u>	<u>Question 2</u>	..... ..... .....

.....  
.....  
.....

Signature du représentant légal

Signature de la direction